

Prot.2019 - 0027538 /UDCP/GAB/UL del 20/11/2019 E

Fascicolo:INTERROGAZIONI -



*Giunta Regionale della Campania  
Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il  
Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale*

-----  
*Il Direttore Generale*

REGIONE CAMPANIA

Prot. 2019. 0696836 18/11/2019 14,01

Mitt. : 5004 DG per la tutela della salute

Ass. : Ufficio Legislativo

Classifica : 999



All'Ufficio Legislativo del Presidente  
SEDE

Oggetto: Interrogazione consiliare On. Borrelli  
"Lentezza dei lavori della Commissione di gara per il servizio di pulizie e sanificazione Asl Napoli  
2 Nord"  
RG 1465

Si trasmette la nota a firma del Direttore Generale dell'Asl Napoli 2 Nord in uno  
al riscontro del Direttore Amministrativo contenente elementi utili per la formulazione della  
risposta.

Avv. Antonio Postiglione

Il Funzionario  
Dott.ssa A. Tematerra

REGIONE CAMPANIA

Prot. 2019.0668930 14/11/2019 11,07

Mitt. ASL NA 2 NORD EX 2

Ass. 5004 DG per la tutela della salute ...

Classifica 50.4



*Il Direttore Generale*

Nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 164/2016

Prot. 0071758/2019

del 14/11/2019

- Alla Giunta Regionale della Campania  
Direzione Generale per la Tutela della Salute  
ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale

- Dott.ssa Assunta Trematerra

Oggetto. Riscontro Vs. nota prot. 2019.0668752 del 06.11.2019 avente ad oggetto: "Interrogazione Consiliare On.le Borrelli "lentezza dei lavori della Commissione di gara per il servizio di pulizie e sanificazione ASL Napoli 2 nord" RG 1465.

In riferimento alla Vs. nota in oggetto indicata, si trasmette in allegato riscontro a firma del Direttore Amministrativo Aziendale dr. Francesco Balivo, e della dott.ssa Marcella Abbate Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi.

Distinti saluti

Antonio d'Amore

Prot. n. 0071529/2018  
del 13/11/2018

Al Direttore Generale  
dott. Antonio d'Amore

Oggetto: interrogazione a risposta scritta a firma del Consigliere regionale Francesco Emilio Borrelli- Reg. Gen. n.1465- concernente la gara per il servizio di pulizia e sanificazione ASL Napoli 2 Nord - *riscontro*

In riscontro all'interrogazione di cui in oggetto, si evidenzia, preliminarmente, che le procedure ad evidenza pubblica non sono procedimenti amministrativi che conseguono obbligatoriamente ad un'istanza di parte, sicchè, per le stesse, non trovano applicazione gli artt. 2 e 2bis della Legge 241/90 e ss.mm.ii. con la correlata previsione dei termini in essi contenuta.

Tale circostanza vale, essa sola, ad escludere qualunque inadempimento imputabile all'Ente per mancata adozione del provvedimento finale nei termini.

L'esclusione normativa, ovviamente, ha una sua ratio, rinvenibile in esigenze riconducibili ai principi di legalità e di buon andamento dell'azione che, in un'ottica di bilanciamento operato dal legislatore, sono stati ritenuti prevalenti rispetto al principio di celerità, quanto meno nel settore degli appalti.

Ciò chiarito, il tenore dell'interrogazione non pare tenere in debita considerazione l'ambito di operatività proprio delle AAA.SS.LL., peraltro di così rilevanti dimensioni, in materia di contrattualista pubblica.

All'uopo è sufficiente visionare la Programmazione biennale e relativi aggiornamenti annuali inerenti l'acquisizione di beni/servizi che, ai sensi della Legge 208/2015 e del Decreto commissariale n.58/2011, viene annualmente approvata dall'Ente ed inviata a Soresa S.p.A., nonché la programmazione riconducibile all'art.21 del d.lgs.vo 50/2016 e successivo decreto di attuazione n.14 del 16/01/2018. Trattasi di atti di programmazione regolarmente e sistematicamente pubblicati sul sito aziendale istituzionale ed inviati al Ministero delle Infrastrutture.

Dalla mera consultazione dei provvedimenti predetti emerge, con ogni evidenza, che gli uffici amministrativi aziendali preposti sono ordinariamente impegnati in un numero rilevantissimo di procedure ad evidenza pubblica, sia sopra che sotto la soglia di rilevanza comunitaria.



Al fine di dare contezza di quanto sopra evidenziato, è appena il caso di rappresentare che, presso la UOC Acquisizione Beni e Servizi, attualmente sono in essere, tra l'altro ed a mero titolo esemplificativo, le seguenti procedure ad evidenza pubblica:

- Servizio ADI
- Fornitura nutrizione enterale e parenterale
- Fornitura Elettrofisiologia
- Procedura negoziata servizio di trasporti in emergenza
- Servizio gestione integrata RSA di Toiano
- Servizio gestione integrata SIR
- Adesione convenzione Soresa fornitura pasti ai degenti
- Adesione convenzione Soresa lavanoleggio biancheria piana e personalizzata
- Fornitura allergeni
- Fornitura materiale per oculistica
- Fornitura consumabile per sterilizzatrici a freddo PP.OO.
- Fornitura consumabile per EEG rianimazione P.O. Pozzuoli
- Servizio Accalappiamento randagi ed animali vaganti
- Fornitura materiale di osteosintesi
- Fornitura Laparoscopica
- Fornitura materiale di anestesia
- Fornitura siringhe per iniettori Radiologie ospedaliere
- Ventiloterapia polmonare
- Fornitura del servizio di sanificazione e bonifica ospedali
- Procedura negoziata servizio vigilanza
- Fornitura Disinfestazione e Derattizzazione Territorio
- Servizio Pulizia e sanificazione ambientale
- Acquisto consumabile per trapano neurochirurgia P.O. Pozzuoli
- Fornitura di protesi per otocirurgia
- Fornitura di consumabile per aspiratori in uso presso la neurochirurgia P.O. Pozzuoli
- Fornitura di suturatrici circolari elettrificate per le chirurgie dei PP.OO.
- Fornitura di dispositivi medici per le attività di medicina del dolore
- Fornitura di consumabile per sterilizzatrici PP.OO.
- Fornitura consumabile per elettrobisturi PP.OO.
- Fornitura consumabile per vac therapy PP.OO.

- Fornitura ferri chirurgici occorrenti all'UOC Oculistica P.O. Pozzuoli
- Acquisto arredi sanitari occorrenti alla SPDC di Frattamaggiore
- Procedura negoziata per l'esecuzione di bonifica igienico-sanitaria dei PP.OO. afferenti all'ASL Napoli 2 Nord
- Acquisto materiale di consumo per morcellatore occorrente alla UOC Urologia del P.O. di Pozzuoli
- Acquisto strumentario chirurgico per le attività della UOC Chirurgia Generale del P.O. Pozzuoli "A. Rizzoli" di Ischia
- Acquisto muletto elettrico occorrente alla farmacia del P.O. S. Giuliano
- Acquisto di una ambulanza di tipo "A" ad uso specifico per trasporto Bariatrico
- Acquisto di n. 8 assi spinali radiotrasparenti occorrenti al Pronto Soccorso del P.O. di Pozzuoli
- Acquisto attrezzature manuali per tipizzazione eritrocitaria
- Acquisto kit di monitoraggio intra-operatorio dei nervi cranici e periferici occorrenti alla UOC di Neurochirurgia del P.O. di Pozzuoli -
- Acquisto di presidi chirurgici occorrenti alla UOC di Chirurgia del P.O. "S. Maria delle Grazie" di Pozzuoli
- Acquisto arredi occorrenti all'ambulatorio aziendale di Stimolazione Cognitiva dell'ASL Napoli 2 Nord
- Procedura negoziata per la fornitura di consumabile per terapia pressione negativa per installazione automatizzata dei fluidi per le attività dei Presidi Ospedalieri dell'ASL Napoli 2 Nord;
- Fornitura ferri chirurgici e materiale occorrente all'Obitorio di Giugliano
- Fornitura dispositivi medici endourologia
- Acquisto urgente sistemi per somministrazione ossigeno su ferite (o equivalente) per le attività dell' Hospice e delle RR.SS.AA. dell'ASL Napoli 2 Nord
- Acquisto videobroncoscopi flessibili monouso per monitor in uso presso la UOC Anestesia e Rianimazione del P.O. di Pozzuoli
- Acquisto urgente consumabile per trapano in uso presso la UOC Neurochirurgia del P.O. di Pozzuoli
- Acquisto container in acciaio (o equivalente) per sterilizzazione per le attività del blocco operatorio del P.O. di Ischia e per la UOC Neurochirurgia del P.O. di Pozzuoli



- Acquisto urgente consumabile per sistema disinfezione sonde in uso presso le cardiologie dei PP.OO. di Pozzuoli e Giugliano
- Acquisto consumabile per sistema di urodinamica in uso presso la UOC Urologia del P.O. di Pozzuoli
- Acquisto urgente sistemi pluriuso per le attività della UOC NCH di Pozzuoli e per la UOC CHIR. GEN. di Frattamaggiore
- Acquisto sistema per la stampa di etichette identificazione farmaci per la prevenzione degli errori in terapia con farmaci Look Alike – sound Alike per le attività della RSA di Toiano
- Stampa materiali informativi plurilingue per la promozione di screening oncologici presso la popolazione straniera
- Noleggio maceratori e fornitura di prodotti monouso di consumo per rifiuti biologici
- etc

Unitamente a quanto sopra evidenziato, corre l'obbligo di specificare che per lunghissimo tempo, soprattutto a causa del ben noto blocco del turn-over, le attività in discussione, comprese quelle attinenti all'espletamento delle procedure di gara, sono state realizzate e sono tutt'ora, in gran parte, realizzate in carenza di personale, soprattutto relativamente alle figure professionali di natura amministrativa. Solo recentemente, in seguito allo sblocco delle assunzioni ed al completamento delle relative procedure concorsuali a tempo indeterminato, questa Direzione Strategica è riuscita ad implementare il personale di pertinenza sotto il profilo quali-quantitativo, assegnando prioritariamente maggiori risorse umane e strumentali proprio alle articolazioni aziendali competenti per materia, con l'obiettivo specifico di supportare il carico di lavoro, divenuto ormai insostenibile da tempo.

A tale circostanza deve aggiungersi un dato assolutamente significativo e più che notorio: la procedura di gara per la pulizia e la sanificazione ambientale NON era oggetto della programmazione aziendale, né poteva esserlo, giacché il DPCM 24 dicembre 2015, nell'istituire l'elenco dei soggetti aggregatori, all'art.1 individua le categorie di beni e servizi nonché le soglie al superamento delle quali le amministrazioni ivi elencate (tra cui gli enti del SSN) "ricorrono a Consip s.p.a. o ad altro soggetto aggregatore per lo svolgimento delle relative procedure".

Il servizio di pulizia e sanificazione per gli Enti del SSN è presente al n.11 dell'elenco allegato al predetto DPCM.

Come già riscontrato nell'ambito della precedente interrogazione R.G. 333/2019, questa Amministrazione, come le altre, si vede oggi costretta ad espletare una procedura ad evidenza pubblica, NON programmata, dalla manifesta complessità, a fronte e nonostante il chiaro disposto



legislativo che, imponendo ai soggetti aggregatori di provvedere, pone sostanzialmente un divieto alle altre stazioni appaltanti di procedere in autonomia (v. tra l'altro, art.1 comma 3 del citato DPCM).

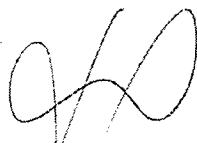
Eppure, nonostante l'intento legislativo sopra evidenziato in tema di titolarità del procedimento (Consip/So.Re.Sa.), questa Amministrazione sta procedendo all'espletamento della procedura di gara in trattazione, non senza difficoltà operative e funzionali, avendo sempre in debito conto che l'obiettivo prioritario e prevalente per questa Azienda è rappresentato dalla cura del bene salute e dal perseguimento di bisogni assistenziali in modo appropriato e adeguato, consentendo risposte sanitarie efficienti ed efficaci.

Resta l'incontrovertibile dato di fatto che l'indizione di una gara autonoma ha comportato il considerevole impegno di risorse umane già destinate ad altre procedure, le quali, comunque, non hanno potuto subire alcun arresto o rallentamento, in quanto destinate ad acquisire beni e servizi di natura sanitaria, assistenziale, ospedaliera, in ogni caso preordinate a garantire i LEA.

A ciò deve aggiungersi che il Seggio di gara è composto, oltre che dal Direttore dell'UOC ABS, anche dal Direttore UOC Affari Legali e da altro dirigente avvocato dell'Ente. Trattasi di scelta effettuata in un'ottica di competenza e professionalità, attesa la peculiare difficoltà e complessità della procedura. Tuttavia, le professionalità impiegate sono già, com'è ovvio, impegnate nelle rispettive ordinarie attività istituzionali, che non possono e non devono subire decelerazioni. A titolo esemplificativo e con riguardo alla considerevole attività dell'Ufficio Legale, vale evidenziare che le costituzioni in giudizio e gli adempimenti di natura processuale sono scanditi da termini perentori di decadenza, la cui inosservanza si tradurrebbe in un danno certo per l'Ente.

Pertanto, il tempo in concreto destinato alla procedura di gara in questione non può dilatarsi fino al punto da condurre ad una paralisi e/o ad una estremamente difficoltosa gestione delle attività ordinarie.

In questo contesto vale aggiungere un fattore non secondario: gli operatori economici partecipanti alla gara di pulizia e sanificazione ambientale sono in tutto 13 - numero già di per sé non esiguo - e si sono presentati, per la quasi totalità, in forma non singola ma associata, sub specie di consorzi stabili o raggruppamenti temporanei già costituiti, consorzi ordinari o GEIE già costituiti, raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti,



aggregazioni aderenti al contratto di rete, etc., a loro volta spesso risultanti da fusioni, incorporazioni societarie, cessioni di ramo d'azienda etc.

L'esame della documentazione amministrativa attualmente condotta dal Seggio di gara si traduce, dunque, nello scrutinio di una inimmaginabile molteplicità di documenti, dichiarazioni, certificazioni ed attestazioni, nel senso che all'interno di ogni busta amministrativa è contenuta la documentazione di ogni singolo operatore economico costituente l'aggregazione partecipante.

Tale circostanza conduce, com'è ovvio, alla moltiplicazione esponenziale della documentazione da visionare.

E' altrettanto pleonastico sottolineare che tale attività deve essere condotta con scrupolo, attenzione e concentrazione, al fine precipuo di garantire la legalità temperando le esigenze di massima partecipazione con il principio della par condicio, e scongiurando, ove possibile, il contenzioso che, esso sì, condurrebbe ad un inevitabile allungamento della tempistica.

Tanto si doveva

Il Direttore UOC, Acquisizione Beni e Servizi

d.ssa Marcella Abbate



Il Direttore Amministrativo  
dr. Francesco Balivo

