

SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI RESPONSABILE DELLE ATTIVITA’ DI COMUNICAZIONE E DI INFORMAZIONE ISTITUZIONALE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA, AI SENSI DELLA L. 150/2002

In esecuzione della deliberazione dell’Ufficio di Presidenza, n 157 del 13/12/2011 il Consiglio regionale della Campania bandisce una selezione pubblica comparativa, per l'affidamento dell'incarico di responsabile delle attività di comunicazione e di informazione istituzionale del Consiglio Regionale della Campania, ai sensi della L. 150/2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare dall'art. 9.

Requisiti

Il professionista per ottenere l'incarico, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea magistrale e/o diploma di laurea vecchio ordinamento;
- almeno cinque anni di esperienza professionale in ambito giornalistico e/o della comunicazione istituzionale;
- iscrizione all'albo professionale dei giornalisti, elenco professionisti;

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, altresì, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94;
- godimento dei diritti politici;
- assenze di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando di selezione. L'assenza dei requisiti sopra indicati costituisce causa di esclusione.

Oggetto dell'incarico:

La figura professionale richiesta è incarico di responsabile delle attività di comunicazione e di informazione istituzionale del Consiglio Regionale della Campania. Essa dovrà essere funzionale e idonea a svolgere le attività relative alla comunicazione esterna, diffusione e pubblicizzazione della *mission*, delle attività, dei servizi e risultati dell'ente, mettendone in risalto i vantaggi e gli effetti per il territorio e la popolazione regionale. In particolare

l'attività dovrà prevedere una diffusione sistematica di notizie sull'attività svolta e sui risultati conseguiti attraverso:

- a) raccolta di informazioni relative all'amministrazione e di interesse per la cittadinanza; monitoraggio dei comunicati pubblicati, dei temi ed articoli di interesse per il Consiglio regionale, anche rassegne stampa periodiche;
- b) valutazione delle notizie raccolte e predisposizione di articoli riguardanti quelle più significative;
- c) predisposizione e diffusione di comunicati stampa e articoli riguardanti sia l'attività dell'amministrazione e del suo vertice istituzionale, sia quella di informazione, promozione e lancio dei servizi;
- d) servizio di supporto alle aree comunali per i rapporti con i media, organizzazione di conferenze stampa e realizzazione di cartelle stampa in occasione di eventi e manifestazioni di interesse regionale, come inaugurazioni, convegni, commemorazioni, tavole rotonde;
- e) ideazione, in collaborazione con i servizi regionali, di *dépliants*, *brochure*, manifesti e locandine, ecc
- f) collaborazione per il restyling del sito web del Consiglio Regionale della Campania;
- g) individuazione ed adozione, sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione, di forme innovative di comunicazione che ne aumentino l'efficacia e la trasparenza.

L'incaricato dovrà svolgere la propria attività coordinandosi con l'Ente, in particolare con il Responsabile dell'Area Generale di Coordinamento ed con il Capo Gabinetto della Presidenza. È richiesta la presenza dell'incaricato presso l'ente per giorni ed ore da concordare, assicurando la propria reperibilità ad eventi ed iniziative anche in orario serale ed in giorni festivi.

Modalità di presentazione

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare in un'unica busta entro e non oltre le **ore 13.00** del giorno **23 gennaio 2012** presso il Settore Presidenza del Consiglio Regionale della Campania o spedita a mezzo raccomandata A.R. ed indirizzata al Presidente del Consiglio regionale della Campania, Centro Direzionale di Napoli, Isola F13 – 80100 NAPOLI - Sulla busta dovrà essere indicato il mittente e la seguente dicitura "***Selezione pubblica per l'affidamento di incarico di responsabile delle attività di comunicazione e di informazione istituzionale del Consiglio Regionale della Campania***".

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e che non si darà corso ai plichi pervenuti oltre il termine di presentazione predetto; si puntualizza che in caso di invio tramite servizio postale non vale la data del timbro postale bensì quella di arrivo al Protocollo dell'Ente.

La busta dovrà contenere:

a) **domanda di candidatura**, indirizzata al Presidente del Consiglio regionale della Campania, in carta libera, debitamente sottoscritta. Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione, **una copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di identità del sottoscrittore** (*Quanto dichiarato nella domanda potrà essere successivamente verificato mediante l'acquisizione dei relativi certificati/documenti*).

b) **curriculum vitae, debitamente sottoscritto e datato**, nel quale devono essere indicati in maniera analitica i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali e formative dell'interessato nonché tutto ciò che sia ritenuto utile in riferimento ai titoli valutabili.

c) **proposte operative** - il candidato, in sede di colloquio, presenterà breve relazione contenente eventualmente una sua ipotesi progettuale di sviluppo della comunicazione con l'esterno del Consiglio regionale della Campania e le proprie modalità di intervento.

Durata del contratto

Il contratto di collaborazione di cui al presente avviso pubblico scadrà improrogabilmente alla data di scioglimento del Consiglio Regionale della Campania, in relazione alla corrente legislatura.

Criteri di valutazione da parte della Commissione

La Commissione ha a disposizione 100 punti, così ripartiti:

- punti 40 per il curriculum e la proposta operativa;
- punti 60 per il colloquio.

In ogni caso, sono prioritariamente valutati da parte della Commissione i curricula che contemplano i seguenti titoli e le seguenti esperienze:

- voto di laurea;
- dottorato di ricerca in disciplina attinente l'incarico;
- master;

- conoscenza delle lingue straniere;
- pregressa esperienza nell'ambito della comunicazione presso altre Assemblee elettive.

Il Dirigente del Settore Presidenza
Dott. Fernando De Angelis